

L'Aract Auvergne-Rhône-Alpes recherche un.e chargé.e des services généraux

CDD de 3 ans Basé à Lyon 07 (temps plein)

La structure

L'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (Anact) est un établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle du ministre chargé du travail de l'emploi et de l'insertion (www.anact.fr). Le siège de l'établissement est situé à Lyon. L'Anact a pour vocation d'améliorer les conditions de travail en agissant notamment sur l'organisation du travail et les relations professionnelles. L'expérimentation de projets en faveur des conditions de travail avec les entreprises est à la base de nos travaux, la capitalisation des enseignements de ces projets est au cœur de nos processus, et le transfert d'outils, connaissances et méthodes aux entreprises constitue notre finalité ultime. Au sein de l'Anact, des agences régionales développent des projets et dispositifs d'amélioration des conditions de travail répondant aux besoins des organisations, notamment les TPE-PME, de leur territoire.

L'Aract Aura (Agence régionale pour l'amélioration des conditions de travail en Auvergne Rhône-Alpes) est implantée sur 2 sites (Clermont-Ferrand et Lyon). L'équipe est composée de 21 personnes avec des chargé.e.s de mission intervenant.e.s RH, ergonomes, sociologues et psychologues du travail) réparti.e.s sur Lyon et Clermont-Ferrand, soutenue par une mission transversale d'animation et de coordination du développement et par un pôle de 3 assistantes. Les partenaires sociaux sont associés à la définition des orientations nationales et au développement de projets de terrain (comité paritaire régional).

L'une des particularités du site de l'Aract Aura est d'être propriétaire de ses locaux et de louer, en direct, une partie de ses bureaux (400 m², 6 structures locataires) et une salle de réunion de 110 m². Elle dispose par ailleurs de locaux en location sur le site de Clermont Ferrand (4 collaborateurs) et est propriétaire d'un parc de 8 véhicules de service.

Missions

Rattaché.e à la Direction de l'Aract, le ou la chargé.e des services généraux mène à bien une mission transversale au sein de la structure. Il ou elle gère tout ce qui concerne les locaux de celle-ci, l'approvisionnement et la logistique des fonctions de support de l'activité principale et la qualité des conditions de travail matériel de l'équipe. Cela inclut la gestion immobilière, le suivi de la maintenance, de l'entretien, de la sécurité et de la logistique ainsi que le rôle de correspondant informatique. Il ou elle assure, en lien avec le siège, la gestion locative et les relations avec les locataires. Cet.te employé.e polyvalent.e est capable d'anticiper et de superviser les activités de maintenance et le travail réalisé par des intervenants extérieurs en fonction des besoins et des moyens alloués. Une partie de l'activité (30 à 40%) est susceptible d'être réalisée au siège (Lyon 06) pour assurer des missions similaires dans le cadre d'un emploi mutualisé.

Vos principales activités seront les suivantes :

Gestion immobilière

- Maintenance du bâtiment :
 - Interventions de 1^{er} niveau
 - Programmer les interventions de maintenance, à la fois préventive et curative, et en assurer le suivi technique
 - Relations avec les différents prestataires techniques
 - Gestion des bons de commande
- Suivi de la sécurité du bâtiment
 - Alarme incendie, extincteurs...
 - Alarme intrusion
- Gestion de la vidéosurveillance et de la télésurveillance
 - Surveillance bon fonctionnement
 - Astreinte en cas de déclenchement d'alarme anti-intrusion
- Gestion des accès de l'immeuble
 - Programmation & mise à jour des badges des salariés et locataires
 - Gestion des clés
 - Gestion et mise à jour de l'interphone
- Gestion locative
 - Suivi des demandes d'intervention
 - Interventions techniques de 1^{er} niveau
 - Lien avec le département de gestion mutualisée sur la facturation, baux
- Gestion des salles de réunion
 - Réservation pour les locataires de l'immeuble et les extérieurs
 - Mise en place des salles (tables, chaises, parois modulables)
 - Gestions des commandes et facturation en lien avec le DGM
- Organiser les aménagements et déménagements de bureaux ou d'espaces de travail

Gestion administrative

- Gestion des sinistres relatifs à l'immeuble et aux biens

Gestion du mobilier & petit équipement

- Gérer l'approvisionnement et les stocks
- Gestion des commandes de mobilier, en lien avec le Département de Gestion Mutualisée
- Gestion de l'inventaire du mobilier en lien avec le Département de Gestion Mutualisée

Gestion de la flotte des véhicules de service

- Garantir & organiser l'entretien et la réparation des véhicules
 - Contrôle technique, révision, gestion des pneumatiques, nettoyage
 - Prise de RDV et dépôt de véhicule au garage

Gestion informatique

En collaboration avec la direction régionale et le système d'information de l'Anact, vous :

- Êtes garant de la gestion administrative du parc informatique de l'Aract
- Faites remonter les besoins informatiques de l'équipe
- Assurer des interventions de 1^{er} niveau sur les équipements informatiques locaux à la demande et guidé par le support de l'Anact
- Aider à la prise en main des équipements et logiciels installés sur les postes de travail de l'équipe de l'Aract (formations, rédaction de guides et notes)

Compétences et profil recherché

- Formation Bac +2, bac +3 (en gestion, bâtiment, logistique ou économie)
- Expérience professionnelle dans des fonctions d'assistance de direction, de service généraux ou gestion de site.
- Polyvalence
- Qualités relationnelles et réactivité
- Capacité à coopérer, à travailler en équipe
- Connaissance des réglementations en vigueur (travail, sécurité, environnement...)
- Culture sectorielle (travaux, sinistres, bâtiment)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Compétences en gestion, comptabilité
- Rigueur

Conditions d'emploi

- Contrat de travail à durée déterminée de 3 ans
- Contractuel de la Fonction Publique (catégorie B)
- Rémunération en fonction du diplôme et de la durée de l'expérience
- Mutuelle et prévoyance
- 206 jours travaillés avec possibilité de télétravail
- Prise de fonction : au plus tôt
- Poste basé à LYON
- Déplacements à prévoir sur le site de Clermont